|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика АдыгеяАдминистрациямуниципального образования«Тимирязевское сельское поселение»385746, п.Тимирязева,ул.Садовая, 14 | Тел.: 8(87777) 5-64-38 | Урысые ФедерациерАдыгэ РеспубликТимирязевскэ къуаджепсэупIэм и гъэсэныгъэмуниципальнэ администрациер385746, п.Тимирязевэ,ур.Садовэр, 14 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТИМИРЯЗЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

от «29» июня 2023 г. № 39

Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Майкопского района проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Майкопского района проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы с Приложением.
2. Настоящее постановления обнародовать на официальном сайте муниципального образования.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Тимирязевское сельское поселение» Н.А. Дельнов

Подготовил:

Главный специалист по правовым вопросам С.Н. Ратуев

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру Майкопского района проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования**

**«Тимирязевское сельское поселение»**

**для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок предоставления в прокуратуру Майкопского района (далее - Прокуратура) проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов (далее - НПА) Администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» (далее – Администрация) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее **- Порядок**) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2.Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся:

-прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

-муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

-социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;

-иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

1.3. Все проекты НПА и НПА Администрации в обязательном порядке подлежат изучению на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) НПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.

**2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Проекты НПА направляются Администрацией в Прокуратуру не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

Администрация обеспечивает поступление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

Проекты НПА и НПА предоставляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

Дополнительно, в случае наличия технической возможности, проекты НПА и НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа (по согласованию).

В случае поступления из Прокуратуры (отрицательного) заключения с замечаниями на проект НПА, проект не позднее 15 (пятнадцати) дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры, либо направляется информация в Прокуратуру, об отказе в принятии НПА, по тем или иным причинам.

В случае мотивированного несогласия с какими-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой позиции должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием Главы Администрации либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц.  По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

2.2. Глава Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру проектов НПА и НПА.

2.3. На ответственное должностное лицо Администрации возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру проектов НПА и НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Администрации на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру проекты НПА и НПА.

**3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении НПА**

При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения, содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Главой Администрации должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливают все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению в Администрации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением (проекта) НПА.

**4.Проведение сверки с Прокуратурой**

Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру проектов НПА и направленных в Прокуратуру принятых НПА (Приложение).

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

-период, за который проводится сверка;

-количество направленных в Прокуратуру проектов НПА и НПА;

-подписи ответственных лиц.

1. **Ответственность за нарушение Порядка**

За нарушение Порядка - должностное лицо Администрации, ответственное за предоставления в Прокуратуру НПА и проектов НПА, несет предусмотренную законом ответственность.

**Приложение**

АКТ СВЕРКИ

проектов нормативных правовых актов по состоянию на ……….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и краткое содержание **проекта** нормативного правового акта  | Дата направления в прокуратуру **проекта**  | Номер и дата принятого НПА,источник публикации | Дата направления в прокуратуру принятого НПА  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_

Прокурор района (уполномоченный работник)\_\_\_\_\_\_\_\_